

## Handleiding online platform Kirikou

---

### Inhoudsopgave

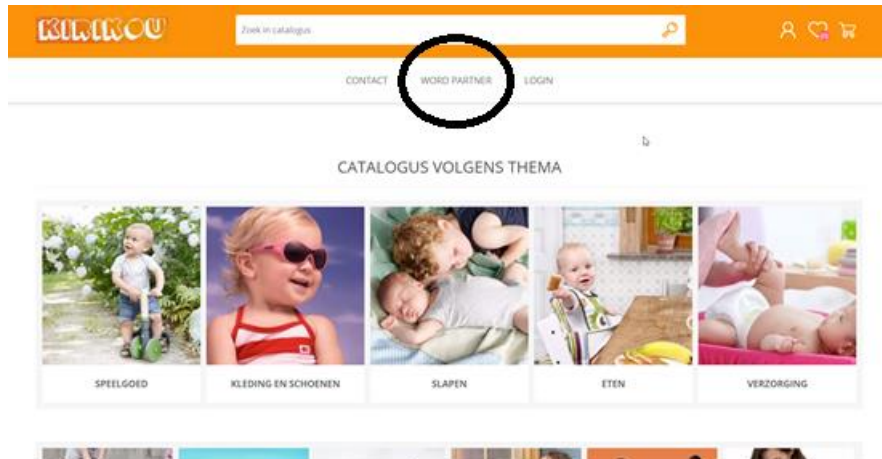
1. Hoe registreer ik me?	p.2
2. Hoe doe ik een aanvraag van materiaal voor een gezin dat ik begeleid?	p.3
2.1 Nieuwe aanvraag	p.3
2.2 Zoek een gezin op	p.3
2.3 Maak een 'nieuw gezin' aan	p.4
2.4 De aanvraag	p.4
2.5 Overzicht aanvraag	p.6
2.6 Contactpersoon	p.7
2.7 Wijze van ontvangst	p.8
2.7.1 Ophaling	p.8
2.7.2 Levering	p.9
2.8 Aanvraag afronden	p.10

## 1. Hoe registreer ik me?

Ga naar [kirikou.huisvanhetkindleuven.be](http://kirikou.huisvanhetkindleuven.be) (zonder www voor).


Je kan hier de catalogus met materiaal bekijken.

- Als nieuwe partner kan je je registreren door 'word partner' in de menubalk aan te klikken.
- Bestaande partners loggen in via 'login' in diezelfde menubalk.



Vul de vereiste gegevens in en bevestig door onderaan op 'registreer' te klikken.

REGISTREREN

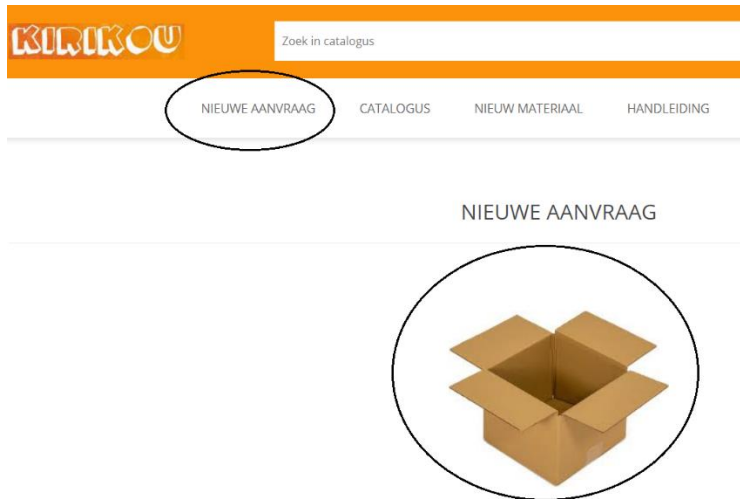
<b>UW PERSOONLIJKE GEGEVENS</b>	
Voornaam:	<input type="text"/>
Achternaam:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/> <small>E-mailadres is vereist.</small>
<b>NAAM PARTNERORGANISATIE</b>	
Partnerorganisatie:	<input type="text"/>
<b>ADRES ORGANISATIE</b>	
Straat + nummer:	<input type="text"/>
Postcode:	<input type="text"/>
Gemeente:	<input type="text"/>
<b>UW CONTACT INFORMATIE</b>	
Telefoon:	<input type="text"/>
<b>UW WACHTWOORD</b>	
Wachtwoord:	<input type="password"/>
Bevestig wachtwoord:	<input type="password"/>
<input type="checkbox"/> Ik ben geen robot 	
<b>GEbruikersovereenkomst</b>	
<input type="checkbox"/> Ik accepteer de gebruikersvoorwaarden	
<b>REGISTREER</b>	

Wij verwerken de gegevens en geven je binnen de 2 dagen toegangsrechten tot de website. Je ontvangt op dat moment een email van ons en pas dan kan je starten met materiaal aan te vragen.

## 2. Hoe doe ik een aanvraag van materiaal voor een gezin dat ik begeleid?

### 2.1 Nieuwe aanvraag

Klik op 'nieuwe aanvraag' in de menubalk bovenaan of op de afbeelding van de kartonnen doos.



Zoek je gezin op of maak -indien het gezin nog niet in de database zit- een nieuw gezin aan.

### 2.2 Zoek een gezin op



The image shows a screenshot of the 'GEZIN' search form. The form has a title 'GEZIN' at the top. Below the title, there is a section titled 'ZOEK JE GEZIN'. The form contains several input fields: 'Voornaam:', 'Telefoon:', 'Straat + nummer:', 'Familienaam:', 'Postcode:', and 'Partnerorganisatie:'. The 'Familienaam:' field contains the text 'tan' and is circled in black. At the bottom of the form, there are two buttons: 'ZOEK' and 'NIEUW GEZIN TOEVOEGEN'. The 'ZOEK' button is circled in black. Below the buttons, there are labels for the search criteria: 'NAAM', 'STRAAT + NUMMER', 'TELEFOON', and 'POSTCODE / GEMEENTE'.

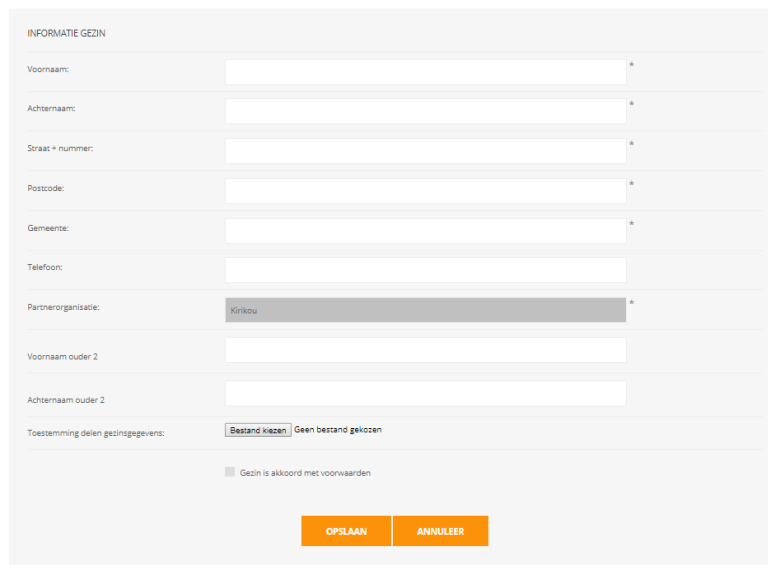
Zoek het gezin op aan de hand van één van de zoekcriteria en klik op 'zoek'. In het voorbeeld hierboven zochten we op (een deel van) de familienaam. Je kan ook de andere velden gebruiken. Probeer zowel te zoeken op naam van de vader, als de moeder.

Je krijgt onder de 'zoek'-knop een lijst met gezinnen die voldoen aan je zoekactie.

## 2.3 Maak een 'nieuw gezin' aan

Als je je gezin aan de hand van alle zoekcriteria hebt gezocht en niet gevonden, klik je op 'nieuw gezin toevoegen' en geef je alle nodige informatie door (zoals hieronder afgebeeld) en klik je op 'opslaan'.

De partner die het gezinsdossier aanmaakt, wordt automatisch ingevuld en kan niet gewijzigd worden. Er kunnen nadien uiteraard ook door andere partners aanvragen gedaan worden voor dit gezin.



## 2.4 De aanvraag

Klik op 'aanvraag' links van het gezin (zie afbeelding hieronder).

<b>Aanvraag</b>	Bewerk	Tan Tan	Professor Van Overstraetenplein 1	016272641	3000 Leuven
-----------------	--------	---------	-----------------------------------	-----------	-------------

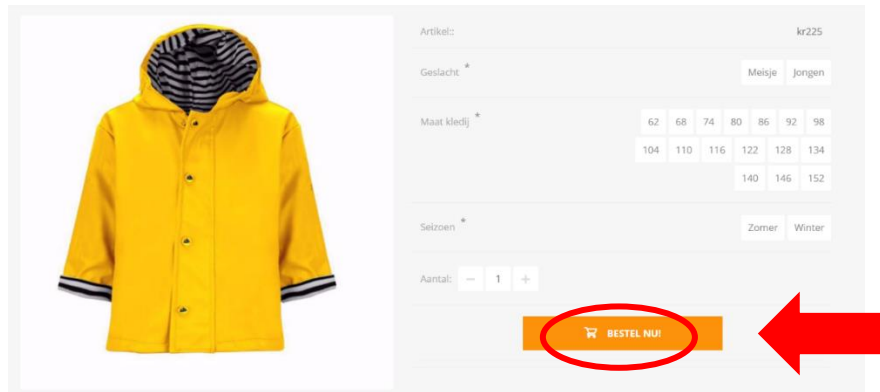
Zie je dat het adres of het telefoonnummer van dit gezin niet (meer) klopt? Dan klik je op 'bewerk' en pas je de gegevens aan. Je stuurt ook een mailtje met de nieuwe gegevens naar [kirikou@huisvanhetkindleuven.be](mailto:kirikou@huisvanhetkindleuven.be) (enkel Kirikou kan het leveradres aanpassen).

Je kan nu in de catalogus zoeken naar het benodigde materiaal: je kan hiervoor de zoekbalk gebruiken of in de catalogus kijken.

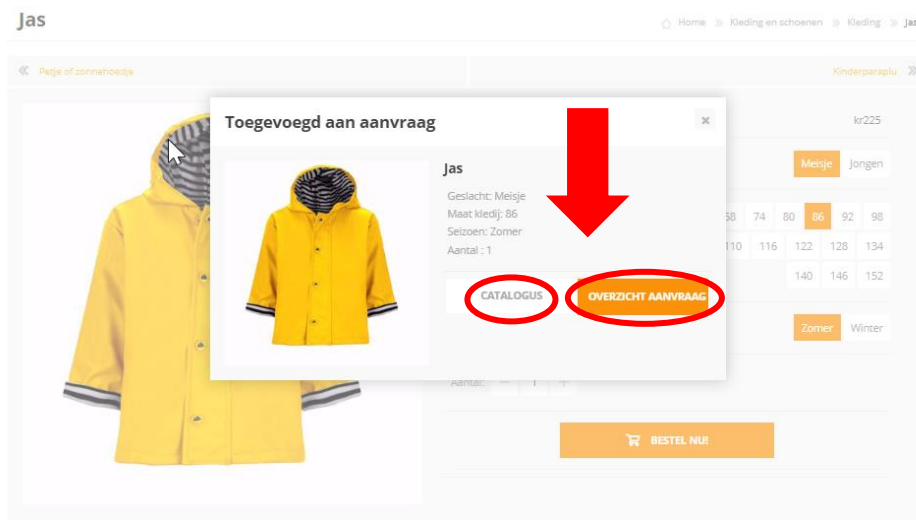
Je ziet de naam van het gezin waarvoor je een aanvraag doet bovenaan in de blauwe balk (zie afbeelding onder).



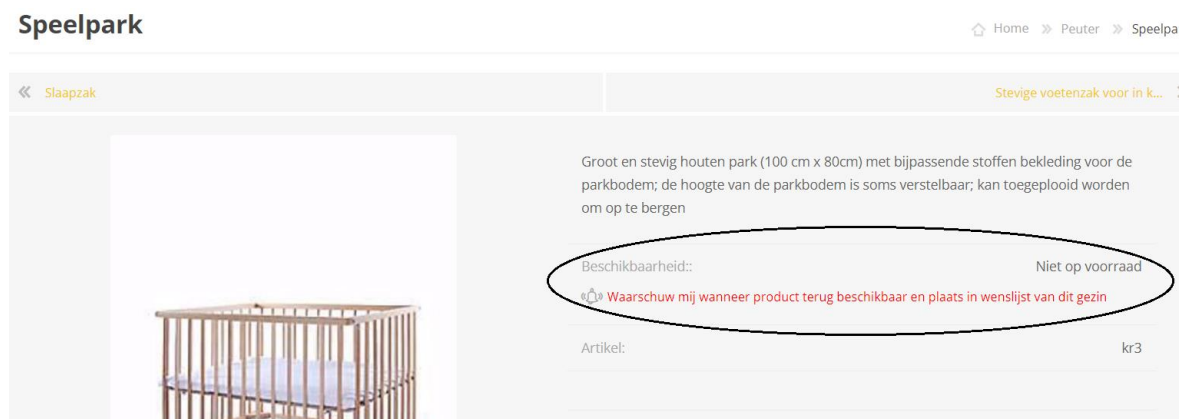
Wanneer je het materiaal gevonden hebt, klik je op 'bestel nu' om te bevestigen.



Kies vervolgens 'catalogus' om nog materiaal aan je aanvraag toe te voegen OF 'overzicht aanvraag' om af te ronden en wijze van ontvangst te kiezen.

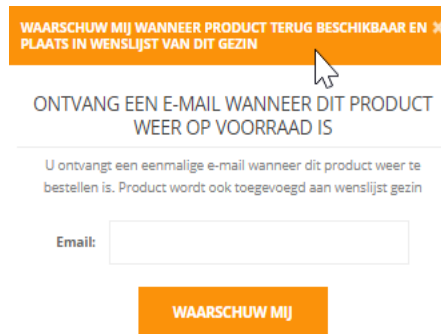


Als het materiaal dat jij wil aanvragen niet meer voorradig is, zal je onderstaande mededeling zien:



Wanneer je hierop klikt, zal je onderstaand venster te zien krijgen. Vul hier je e-mailadres in en klik op 'waarschuw mij'. Je zal een automatische e-mail ontvangen als dit materiaal opnieuw in voorraad is. Op dat moment kan je een nieuwe aanvraag doen voor dit gezin.

Let op (!): Wanneer een item terug in voorraad is, zal er naar elke partner die het op de wenslijst zette een automatische mail verzonden worden om de beschikbaarheid aan te kondigen. "First come, first serve" is hier het principe.



WAARSCHUW MIJ WANNEER PRODUCT TERUG BESCHIKBAAR EN  
PLAATS IN WENSLIJST VAN DIT GEZIN

ONTVANG EEN E-MAIL WANNEER DIT PRODUCT  
WEER OP VOORRAAD IS

U ontvangt een eenmalige e-mail wanneer dit product weer te  
bestellen is. Product wordt ook toegevoegd aan wenslijst gezin

Email:

WAARSCHUW MIJ

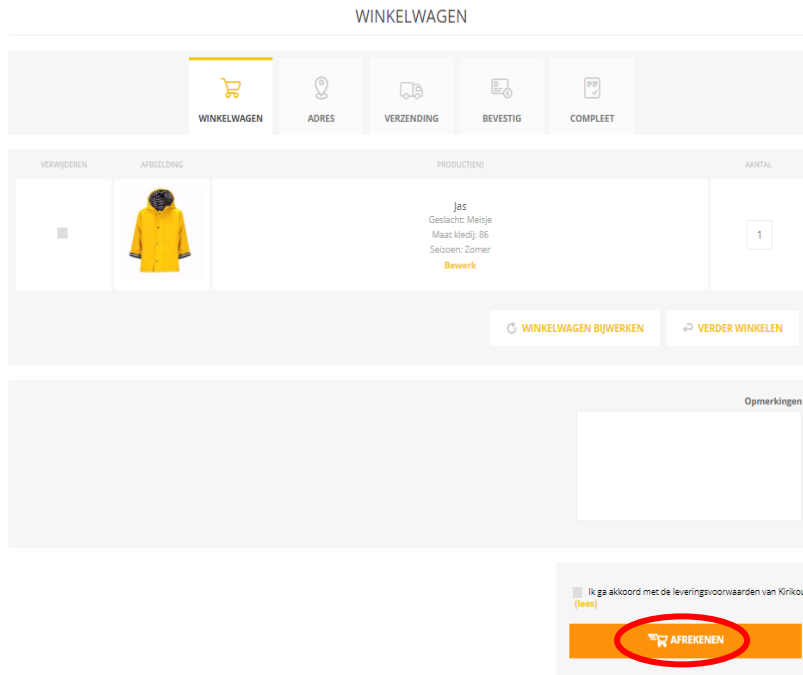
## 2.5 Overzicht aanvraag

Indien je op 'overzicht aanvraag' klikt, kom je op de volgende pagina terecht (zie afbeelding onder). Je ziet in de balk bovenaan welke stappen je nog moet doorlopen om je aanvraag correct af te ronden: winkelwagen, adres, verzending, bevestig en compleet.

Hier kan je – indien gewenst – nog aanpassingen doen in je aanvraag (het aantal wijzingen, een product verwijderen) via 'winkelwagen bijwerken'. Wil je toch nog materiaal toevoegen, dan kan dat via 'verder winkelen'.

Gebruik het **opmerkingenveld** om meer info mee te geven, of voorkeuren van het gezin door te geven: bijvoorbeeld: graag broeken zonder knopen, graag felle kleuren, graag boeken over dieren,... Wij houden hier in de mate van het mogelijke rekening mee.

Je vinkt 'ik ga akkoord met de voorwaarden van Kirikou en het reglement van Babytheek' aan en vervolgens klik je op 'afrekenen' (uiteraard is al het materiaal kosteloos voor de Leuvense kwetsbare gezinnen).



## 2.6 Contactpersoon

Op het volgende scherm vragen we jou wie de contactpersoon voor deze aanvraag mag zijn (jij of een collega): deze persoon ontvangt de automatische e-mails voor de **opvolging van de aanvraag** (het materiaal staat klaar, de aanvraag is afgerond,..).

! Belangrijk: klik **hier nooit je gezin** aan, hoewel hun gegevens ook automatisch tussen de mogelijkheden staat.

Je zal **éénmalig** jezelf bij 'contactgegevens partner' moeten **registreren bij elk nieuw gezin** waarvoor je een aanvraag doet. Vanaf de volgende keer dat je voor datzelfde gezin een aanvraag doet, zal je tussen de opties staan, waarna je jezelf simpelweg kan **aanklikken** als contactpersoon.

## 2.7 Wijze van ontvangst

Ophaling bij OCMW door partnerorganisatie  
De bestelde goederen ophalen op locatie

LEVERING OP VOLGEND ADRES

**Tan Tan**  
E-mail: 37d91eb0c1d9404695388a667c99becf@mail.be  
Telefoon: 016272641  
Kirikou  
Professor Van Overstraetenplein 1  
Leuven, 3000

**NAAR DIT ADRES VERZENDEN**

NIEUWE CONTACTPERSOON OF VERZENDADRES

Voornaam:	<input type="text"/>	*
Achternaam:	<input type="text"/>	*
E-mail:	<input type="text"/>	*
Partnerorganisatie:	<input type="text"/>	*
Straat en nummer:	<input type="text"/>	*
Postcode:	<input type="text"/>	*
Gemeente:	<input type="text"/>	*

### 2.7.1.Ophaling

Als je het pakket kan **ophalen** bij het OCMW (gelieve voor deze optie te kiezen indien mogelijk): vink 'ophaling bij OCMW' aan en klik op 'volgende'.

Kies een moment waarop jij, een collega, een vrijwilliger of het gezin zelf het pakket kan komen ophalen en klik op 'volgende'. Ophalen kan tijdens de openingsuren van het onthaal van het OCMW: [www.ocmw-leuven.be/contact/balie-ocmw-leuven](http://www.ocmw-leuven.be/contact/balie-ocmw-leuven). Geef duidelijk mee aan het gezin op welke naam het pakket klaar staat.



## KIES EEN VERZENDMETHODE

WINKELWAGEN
ADRES
VERZENDING
BEVESTIG
COMPLEET

**OPHALING BIJ KIRIKOU (0,00)**  
Het materiaal wordt opgehaald bij Kirikou

woensdag 22 mei 2019	Voormiddag	Namiddag
donderdag 23 mei 2019	Voormiddag	Namiddag
vrijdag 24 mei 2019	Voormiddag	Namiddag
maandag 27 mei 2019	Voormiddag	Namiddag
dinsdag 28 mei 2019	Voormiddag	Namiddag
woensdag 29 mei 2019	Voormiddag	Namiddag
donderdag 30 mei 2019	Voormiddag	Namiddag
vrijdag 31 mei 2019	Voormiddag	Namiddag
maandag 3 juni 2019	Voormiddag	Namiddag
dinsdag 4 juni 2019	Voormiddag	Namiddag
woensdag 5 juni 2019	Voormiddag	Namiddag
donderdag 6 juni 2019	Voormiddag	Namiddag
vrijdag 7 juni 2019	Voormiddag	Namiddag

## 2.7.2.Levering

Levering kan enkel in Leuven of één van de deelgemeenten. Als je levering verkiest, kies dan het adres waarop het materiaal geleverd moet worden:

- Levering kan bij het gezin aan huis. Hier kan je hen wél aanklikken.  
! Communiqueer goed met het gezin wanneer ze de levering mogen verwachten. We kunnen hier geen exact uur op plakken.
- Levering kan bij jouw organisatie: registreer dit adres dan eenmalig of selecteer het tussen de opties door op 'naar dit adres verzenden' te klikken.

KIES EEN VERZENDMETHODE

WINKELWAGEN
ADRES
VERZENDING
BEVESTIG
COMPLEET

**LEVERING AAN HUIS (0,00)**  
De goederen worden geleverd op het aangegeven adres

**LEVERING BIJ REGIOHUIS KESSEL-LO KIND EN GEZIN (0,00)**  
Levering bij regiohuis Kessel-Lo Kind en gezin

donderdag 23 mei 2019	Voormiddag	Niet beschikbaar
donderdag 6 juni 2019	Voormiddag	Niet beschikbaar
donderdag 13 juni 2019	Voormiddag	Niet beschikbaar
donderdag 20 juni 2019	Voormiddag	Niet beschikbaar


VOLGENDE


Kies het moment waarop je wil dat de levering plaats vindt en klik op 'volgende'.


Enkele partners die regelmatig laten leveren bij hun organisatie, hebben een aparte knop zoals 'levering bij regiohuis Kind en Gezin'. De medewerkers van Kind en Gezin die willen laten leveren bij hun organisatie kiezen in dit geval voor 'levering bij regiohuis Kind en Gezin' en niet voor 'levering aan huis'. Andere organisaties mogen niet kiezen voor 'levering bij regiohuis Kind en Gezin'.


Kies vervolgens een moment en klik op 'volgende'.


KIES EEN VERZENDMETHODE

  
WINKELWAGEN

  
ADRES

  
VERZENDING

  
BEVESTIG

  
COMPLEET

**LEVERING AAN HUIS (0,00)**  
De goederen worden geleverd op het aangegeven adres

**LEVERING BIJ REGIOHUIS KESSEL-LO KIND EN GEZIN (0,00)**  
Levering bij regiohuis Kessel-Lo Kind en gezin


donderdag 23 mei 2019	Voormiddag	Niet beschikbaar
donderdag 6 juni 2019	Voormiddag	Niet beschikbaar
donderdag 13 juni 2019	Voormiddag	Niet beschikbaar
donderdag 20 juni 2019	Voormiddag	Niet beschikbaar


**VOLGENDE**


## 2.8 Aanvraag afronden


Bij de laatste stap rest er je enkel nog de aanvraag te bevestigen.


BEVESTIG JE AANVRAAG

  
WINKELWAGEN

  
ADRES

  
VERZENDING

  
BEVESTIG

  
COMPLEET

**BEVESTIGEN** ←

<p style="text-align: center; margin: 0;"><b>CONTACT ADRES</b></p> <p style="text-align: center; margin: 5px 0;">Tan Tan E-mail: 37d91eb0c1d9404695388a667c99becf@mail.be Telefoon: 016272641 Kirikou Professor Van Overstraetenplein 1 Leuven, 3000</p>	<p style="text-align: center; margin: 0;"><b>AFHAAL LOCATIE ADRES</b></p> <p style="text-align: center; margin: 5px 0;">Andreas Vesaliusstraat 47 Leuven, 3000 Belgium</p> <p style="text-align: center; margin: 10px 0;"><b>VERZENDING</b></p> <p style="text-align: center; margin: 5px 0;">Verzendmethode: Ophaling bij Kirikou Lever-ophaal datum: woensdag 5 juni 2019 Lever-ophaal tijd: Voormiddag</p>
--	---

Je ontvangt een e-mail met een overzicht van je aanvraag. De datum van levering vind je terug in de bijlage.